

**„COLLEGIUM GOSTYNIANUM”**  
**STATUT**  
**Katolickiej Szkoły Podstawowej**  
im. św. Dominika Savio  
w Lublinie

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Szkoła nosi nazwę: Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Dominika Savio w Lublinie.
2. Szkoła działa w ramach **„Collegium Gostynianum” Zespołu Szkół Katolickich im. bł. ks. Kazimierza Gostyńskiego** w Lublinie.
3. Osobą prowadzącą – właścicielem Szkoły – jest Michał Bobrzyński, zamieszkały w Lublinie przy ul. Dulęby 22 m. 2.
4. Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową utworzoną zgodnie z treścią art. 168 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz.U. 2017 poz. 59, oraz art. 137 ust. 1 pkt.1 Ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. Dz. U. 2017 poz. 60.
5. Szkoła jest kontynuacją Szkoły Podstawowej przy PKLO im. ks. Kazimierza Gostyńskiego z lat 1996-1999 oraz Gimnazjum im. ks. Kazimierza Gostyńskiego z lat 1999-2017.
6. Szkoła została powołana za zgodą Arcybiskupa Metropolity Lubelskiego z dnia 14 marca 2014 r. Katolicki charakter został nadany Szkole dekretem Arcybiskupa Lubelskiego.
7. Siedziba Szkoły mieści się w lokalu udostępnionym przez władze Kościoła lubelskiego w budynku Domu Parafialnego Parafii p.w. św. Maksymiliana Kolbego w Lublinie, przy Drodze Męczenników Majdanka 27.

**CEL I ZADANIA SZKOŁY**

8. Celem Szkoły jest wszechstronna formacja dzieci i młodzieży powierzonej przez rodziców lub prawnych opiekunów pieczy Szkoły, realizowana w oparciu o wskazania katolickiej nauki społecznej i doświadczenia wychowania katolickiego.

9. Szkoła pragnie kształtować swych wychowanków w duchu Ewangelii, w sferze intelektualnej, moralnej i społecznej, tak, by w pełni przygotować ich do życiowych zadań, wykształcić i wychować na dojrzałych, twórczych i odpowiedzialnych członków Kościoła i narodu, uczestników życia społecznego i obywateli Państwa Polskiego. Szczególnym zadaniem Szkoły jest ukazanie każdemu z wychowanków zbawienia jako ostatecznego celu człowieka oraz zachęcenie i wdrożenie do osobistej praktyki życia religijnego.
10. Podstawowym zadaniem Szkoły w dziele wychowania i kształcenia jest dobre przygotowanie absolwentów do podjęcia dalszej nauki – szczególnie w liceum ogólnokształcącym, a następnie na studiach wyższych.
11. Szkoła gwarantuje uczniom możliwie szerokie korzystanie z autorskich rozwiązań metodycznych Michała Bobrzyńskiego, wzbogaconych wybranymi elementami systemu Marii Montessori oraz koncepcjami Aleksandra Kamińskiego, pozwalających na:
  - a) maksymalną podmiotowość i aktywność ucznia w procesie kształcenia;
  - b) partnerską i empatyczną postawę nauczyciela;
  - c) maksymalną indywidualizację procesu kształcenia, uwzględniającą zdolności, zainteresowania i możliwości ucznia.
12. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne głównie w autorskim Systemie Nauczania Symultanicznego (SNS), którego założenia i szczegółowe rozwiązania ujęte zostały w odrębnym opracowaniu „System nauczania symultanicznego” autorstwa Michała Bobrzyńskiego.
13. Szkoła przestrzega wypełniania określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 60) warunków wymaganych do posiadania przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej, w szczególności poprzez:
  - a) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego określoną dla szkół publicznych;
  - b) realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym i w wymiarze nie niższym niż wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla publicznej szkoły podstawowej;
  - c) stosowanie zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów

wstępnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi szkoły publiczne w formie dostosowanej do specyfiki przyjętego w Szkole Systemu Nauczania Simultanicznego;

- d) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych – dostosowanej do przyjętej i realizowanej konwencji metodyczno-organizacyjnej.
- e) zatrudnianie nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

## ORGANY SZKOŁY

### 14. Właściciel Collegium

Właściciel Collegium, pełniąc rolę organu prowadzącego oraz funkcję dyrektora Collegium, zabezpiecza w ramach Collegium warunki istnienia i działania Szkoły, nadaje Szkole Statut, oraz decyduje o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowego charakteru Szkół tworzących Collegium, w szczególności:

- a) dysponuje środkami finansowymi i mieniem Collegium;
- b) powołuje dyrektora Szkoły, określając jego kompetencje i obowiązki;
- c) ustala wysokość czesnego;
- d) aprobuje dobór kadry pedagogicznej;
- e) stanowi instancję odwoławczą od decyzji dyrektora Szkoły w sprawach pracowniczych i uczniowskich;

### 15. Prefekt-asystent kościelny Szkoły

- a) Prefekta-asystenta kościelnego Szkoły mianuje Arcybiskup Lubelski lub, w jego imieniu, proboszcz Parafii pw. św. Maksymiliana Kolbego w Lublinie;
- b) Prefekt pełni funkcje katechety i duszpasterza w stosunku do całej społeczności Szkoły, a więc zarówno w stosunku do uczniów jak i nauczycieli, a także rodziców uczniów;
- c) Prefekt opracowuje program, a następnie kieruje realizacją poszczególnych przedsięwzięć i zadań programu duszpasterskiego Szkoły.
- d) Prefekt jako duszpasterz Szkoły:

- 01) wnioskuje o zatrudnienie dodatkowego katechety - koordynuje i nadzoruje jego pracę w zakresie realizacji katechezy szkolnej;
- 02) nadzoruje i wspiera praktyczną realizację misji szkoły katolickiej przez poszczególnych nauczycieli – weryfikuje w tym zakresie programy i cele operacyjne przedmiotów oraz ich praktyczną realizację;
- 03) opiniuje osoby starające się o przyjęcie do pracy w Szkole;
- 04) uczestniczy w rozmowach kwalifikacyjnych – opiniuje uczniów starających się o przyjęcie do Szkoły;
- 05) ściśle współpracuje z pedagogiem Szkoły – szczególnie na polu pomocy rodzinie i rozwiązywania spraw trudnych;
- 06) pełni rolę duszpasterza wspólnot i stowarzyszeń uczniowskich działających w Szkole lub ramach całego Collegium.
- 07) odpowiada za współpracę Szkoły z parafią i diecezją.

#### 16. Dyrektor Szkoły

- a) Dyrektor Szkoły odpowiadają za jej działalność dydaktyczną.
- b) Dyrektor Szkoły, zwany dalej dyrektorem:
  - 01) jest powoływany przez właściciela-dyrektora Collegium, który określa zakres jego obowiązków i kompetencji;
  - 02) wstępnie kwalifikuje pracowników – nauczycieli i przedstawia ich kandydatury właścicielowi-dyrektorowi Collegium z wnioskiem o zatrudnienie;
  - 03) kieruje pracą dydaktyczną powierzonej sobie Szkoły – zgodnie z niniejszym Statutem i w zakresie udzielonych przez właściciela pełnomocnictw, odpowiadając szczególnie za:
    - a. organizację roku szkolnego,
    - b. zwoływanie zebrań i przewodniczenie obradom rady pedagogicznej Szkoły,
    - c. realizację procesu nauczania zgodnie z zasadami Systemu Nauczania Symultanicznego,
    - d. roczną klasyfikację uczniów i ich promowanie – zgodnie z decyzją rady pedagogicznej Szkoły,

- e. przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego,
  - f. sprawozdawczość oświatową w systemie SIO,
  - g. bieżący nadzór pedagogiczny, ocenę pracy i awans zawodowy nauczycieli.
- 04) przyjmuje uczniów zgodnie z przyjętymi w Collegium zasadami procesu rekrutacji;
  - 05) wchodzi z urzędu w skład Zarządu Collegium.

#### 17. Rada Pedagogiczna Szkoły

- a) Radę Pedagogiczną Szkoły tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole;
- b) Rada obraduje pod przewodnictwem dyrektora Szkoły,
- c) Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 01) zatwierdzenie Szkolnego Zestawu Programów;
  - 02) zatwierdzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
  - 03) zatwierdzenie wyników rocznej klasyfikacji uczniów;
  - 04) podjęcie decyzji o promocji ucznia do następnej klasy lub o niepromowaniu ucznia oraz o ukończeniu szkoły.
- d) W pozostałych sprawach Rada Pedagogiczna Szkoły ma kompetencje doradcze w stosunku do dyrektora lub właściciela-dyrektora Collegium.
- e) Rada Pedagogiczna Szkoły w normalnym trybie obraduje w terminach ustalonych na dany rok szkolny przez dyrektora Liceum; nadzwyczajne zebrania rady zwołuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek właściciela-dyrektora Collegium.

## NAUCZYCIELE

18. Z uwagi na charakter i metodyczną specyfikę Szkoły jej nauczycielem może zostać osoba zgłoszona lub zaakceptowana przez dyrektora i zatrudniona przez właściciela-dyrektora Collegium,
- a) będąca praktykującym katolikiem – co winna potwierdzić stosownym oświadczeniem złożonym na ręce dyrektora Collegium w obecności prefekta Collegium;
  - b) przygotowana odpowiednio merytorycznie i metodycznie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych;

- c) akceptująca katolicki charakter Szkoły, gotowa w pełni, z przekonaniem uczestniczyć we wszystkich wspólnotowych formach życia religijnego społeczności szkolnej;
- d) akceptująca w pełni przyjęte w Szkole specyficzne rozwiązania programowe i metodyczne – po potwierdzeniu własnych kompetencji w formie trzymiesięcznego zatrudnienia na okres próbny i pozytywnie odbytego kolokwium kwalifikacyjnego.

19. Powinnością nauczyciela Szkoły jest:

- a) opracowanie własnego, autorskiego programu nauczanego przedmiotu, a przynajmniej, za zgodą dyrektora, rozkładu materiału własnego przedmiotu oraz zestawu założeń programowo-metodycznych poszczególnych działów wraz z celami operacyjnymi, dla programów od kl. IV ujętymi w formę tzw. „Karty Zadaniowej” („Karty Celów Operacyjnych Działu”);
- b) realizowanie programu i udział w pracy nad formacją uczniów w oparciu o chrześcijańską wizję świata i człowieka, w dążeniu do syntezy wiary, nauki i życia, w pełnej zgodności z magisterium Kościoła – w tej sferze ścisła współpraca z prefektem Collegium;
- c) dbałość o życie oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów;
- d) praktyczne przestrzeganie obowiązujących szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej zarządzeń ministra właściwego do spraw oświaty oraz przyjętych w Szkole rozwiązań określonych niniejszym Statutem i szkolnymi Regulaminami.
- e) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji własnej pracy dydaktycznej;
- f) systematyczny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły i Rady Pedagogicznej Collegium oraz w zespołowych formach pracy samokształceniowej i formacyjnej grona pedagogicznego;
- g) dbałość o mienie szkolne.

20. Stosunek pracy z nauczycielami jest zawierany i rozwiązywany przez właściciela-dyrektora Collegium, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej o realizację określonego zadania zleconego. Praca lub realizacja zleconych zadań świadczona jest na rzecz Collegium. Właściciel-dyrektor Collegium

może powierzać pracownikowi lub zleceniobiorcy zajęcia, zgodnie z jego kwalifikacjami, w każdej ze Szkół Collegium.

21. Za istotne naruszenie stosunku pracy ze strony nauczyciela uznać należy postawę lub działanie łamiące postanowienia niniejszego Statutu, a także postawę lub działanie niezgodne z powszechnie przyjętymi normami współżycia społecznego, mogące mieć destrukcyjny wpływ na wychowanie szkolne i na panującą w Szkole atmosferę.
22. Naruszenie przez nauczyciela stosunku pracy, o którym mowa powyżej, może skutkować wypowiedzeniem, zawartej z tym nauczycielem, umowy o pracę ze skutkiem natychmiastowym.
23. Nauczycieli Collegium nie obejmują postanowienia ustawy Karta Nauczyciela, za wyjątkiem postanowień artykułów wymienionych w art. 91 b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późniejszymi zmianami.

## UCZNIOWIE

24. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na zasadach określanych przez dyrektora Collegium, na podstawie:
  - a) złożonego kwestionariusza osobowego;
  - b) deklaracji-podania rodziców (opiekunów prawnych);
  - c) wyników próby kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej – zgodnie z decyzją dyrektora;
25. Złożenie przez rodzica i przyjęcie przez dyrektora podpisanego przez rodzica Kwestionariusza Kandydata wraz z Deklaracją-Podaniem Rodziców traktowane jest jako wiążąca obie strony na warunkach określonych w niniejszym Statucie umową o edukację dziecka.
26. Ucznia Szkoły obowiązuje:
  - a) uszanowanie określonego w Statucie charakteru Szkoły i całego Collegium – w tym uczestniczenie w edukacji religijnej; uczniowie innych wyznań lub z rodzin bezwyznaniowych realizują program wiedzy o religii katolickiej;
  - b) przestrzeganie powinności ucznia określonych w szkolnym Regulaminie Ucznia (dyscypliny i pracy);
  - c) wykonywanie zarządzeń dyrektora Collegium i dyrektora Szkoły oraz każdorazowych poleceń wychowawcy (nauczyciela prowadzącego) i nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

## 27. Uczeń ma prawo do

- a) zapoznania się ze Statutem Liceum oraz Regulaminem Ucznia, z tym, że uczniowie klas młodszych do kl. 6 włącznie zapoznawani są z regulaminami przez wychowawcę;
- b) udziału we wszystkich zajęciach i formach pracy szkolnej, w tym do indywidualnego i zespołowego korzystania z pomieszczeń i urządzeń Collegium poza zajęciami obowiązkowymi – na zasadach określonych w zarządzeniu właściciela-dyrektora Collegium;
- c) dobrej organizacji i właściwego przygotowania zajęć, komunikatywnego przekazu wiedzy, zainspirowania i pomocnego ukierunkowania w pracy własnej;
- d) uszanowania własnej podmiotowości oraz, uwzględniającej możliwości, zainteresowania i potrzeby ucznia, indywidualizacji kontaktu dydaktycznego i formacyjnego;
- e) uszanowania godności osobistej w procesie kształcenia i wychowania szkolnego, zachowania dyskrecji w sprawach osobistych;
- f) jawnej, obiektywnej, o jasnych i jednoznacznych kryteriach oceny własnej postawy i wyników osiągniętych w nauce;
- g) bezpośredniego, osobistego kontaktu z wychowawcą-pedagogiem szkolnym, własnym nauczycielem prowadzącym, prefektem oraz dyrektorem Szkoły lub właścicielem-dyrektorem Collegium; w szczególności zaś do możliwości wyjaśnienia swego stanowiska, wyrażenia skargi lub prośby itp.
- h) udziału w samorządzie szkolnym i stowarzyszeniach uczniowskich dopuszczonych decyzją dyrektora Collegium do działalności na terenie Szkoły.

28. Uczeń Szkoły nie może należeć ani uczestniczyć w działalności formalnych i nieformalnych organizacji lub ruchów subkulturowych, anarchistycznych, propagujących kult przemocy lub ideologię rasistowską, mających charakter sekt religijnych lub głoszących ideologię nie dającą się pogodzić z nauką Kościoła – dotyczy to również postaw i zachowań o charakterze neopogańskim. Niedopuszczalne są postawy i zachowania godzące w Kościół, podważające autorytet papieża, biskupów i kapłanów. Niedopuszczalne są również postawy i zachowania godzące w dobre imię narodu polskiego, podważające autorytet Państwa Polskiego, a także propagujące niechęć lub nienawiść do innych narodów lub wyznań religijnych. Ostateczna decyzja w sprawie dopuszczalności lub

niedopuszczalności określonych postaw należy do właściciela-dyrektora Collegium, odpowiedzialnego przed ogółem uczniów i ich rodziców, a także władzami kościelnymi i oświatowymi oraz przed opinią publiczną za charakter Szkoły i głoszone w niej treści.

29. Za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce lub zaangażowanie społeczne uczeń może zostać wyróżniony pochwałą lub nagrodą dyrektora Szkoły lub dyrektora Collegium.
30. Uczeń, który dopuści się poważnego uchybienia w stosunku do Statutu, regulaminu szkolnego albo wykroczenia lub przestępstwa w rozumieniu prawa powszechnego może zostać zawieszony w prawach ucznia do wyjaśnienia sprawy i podjęcia decyzji dyscyplinarnych.
31. Z uwagi na niepubliczny i dobrowolny charakter Szkoły w ramach Collegium, w stosunku do ucznia dopuszczającego się, pomimo napomnień, zaniedbań i uchybień regulaminowych albo w stosunku do ucznia, który popełnił czyn karalny w rozumieniu prawa powszechnego, umowa o edukację może zostać rozwiązana jednostronnie przez dyrektora Collegium. W takim przypadku uczeń zostaje przeniesiony do własnej szkoły rejonowej lub innej szkoły wskazanej przez rodzica (opiekuna prawnego). Decyzję taką podejmuje dyrektor Collegium po zasięgnięciu opinii dyrektora Szkoły, wychowawcy – pedagoga szkolnego i nauczyciela prowadzącego danego ucznia.
32. W stosunku do ucznia, który, pomimo przynajmniej trzykrotnego pisemnego upomnienia skierowanego przez pedagoga lub dyrektora na ręce rodzica (opiekuna prawnego) ucznia, w ciągu trzech semestrów nie wykaże dostatecznych postępów w nauce na skutek zaniedbań własnych lub jego rodziców (opiekunów), umowa o edukację może zostać jednostronnie rozwiązana przez Szkołę z zaleceniem przeniesienia ucznia do szkoły rejonowej lub innej szkoły wybranej przez rodzica (opiekuna prawnego). Decyzję taką podejmuje dyrektor Collegium po zasięgnięciu opinii dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego i nauczyciela prowadzącego danego ucznia.

## REGULAMINY WEWNĘTRZNE SZKOŁY

33. Działalność dydaktyczną Szkoły funkcjonującej w ramach Collegium normują regulaminy szkolne, stanowiące aneksy do niniejszego Statutu:
  - a) Regulamin Pracy Dydaktycznej i Wychowawczej,

- b) Regulamin Ucznia (Pracy i Dyscypliny) – dotyczy uczniów od kl. IV wzwyż,
- c) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- d) Szkolny Zestaw Programów,
- e) Program Wychowawczy Szkoły.

## ORGANIZACJA I SYSTEM PRACY SZKOŁY

- 34. Zadania dydaktyczne z zakresu przedmiotów ogólnokształcących są realizowane w Szkole w autorskim Systemie Nauczania Symultanicznego (SNS), z wykorzystaniem wybranych elementów systemu Marii Montessori i koncepcji prof. Aleksandra Kamińskiego. Opis systemu stanowi załącznik do niniejszego Statutu.
- 35. Koła zainteresowań tworzone są przez Szkołę na wniosek zainteresowanych uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych).
- 36. Oddziały-klassy szkolne nie stanowią sztywnych struktur organizacyjnych realizacji zajęć dydaktycznych, a jedynie określają skład osobowy uczniów realizujących ten sam zakres i poziom materiału programowego obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących, analogicznie do programu szkół publicznych.
- 37. Program szkoły podstawowej realizowany jest w Szkole dla odrębnych grup dydaktycznych – poziomów pracy:
  - a) grupa poziomu 1. – skupiająca dzieci w wieku 7 – 10 lat, na wspólnych zajęciach w systemie nauczania symultanicznego z elementami systemu M. Montessori i rozwiązaniami metodycznymi prof. A. Kamińskiego, realizuje program klas 1., 2. i 3.;
  - b) grupa poziomu 2. – skupiająca uczniów w wieku 10 – 13 lat, na wspólnych zajęciach w systemie nauczania symultanicznego realizuje program klas 4., 5. i 6.;
  - c) grupa poziomu 3. – skupiająca uczniów w wieku 13 – 15 lat, na wspólnych zajęciach w systemie nauczania symultanicznego, realizuje program klas 7. i 8.
- 38. Szkoła zabezpieczają uczniom możliwość wyczerpujących konsultacji indywidualnych i pomoc w przezwyciężaniu napotkanych trudności, gwarantując stworzenie warunków należytego postępu w realizacji programu szkolnego.

## STOWARZYSZENIA UCZNIOWSKIE

39. Samorząd Uczniowski Szkoły, jako wewnętrzne stowarzyszenie uczniów, działa w oparciu o Statut zatwierdzony przez dyrektora Szkoły i aprobowany przez dyrektora Collegium. Dla uznania stowarzyszenia samorządowego winno ono skupić przynajmniej 30% uczniów Szkoły od klasy IV, a więc z grup poziomu 2. i 3. Przy braku dostatecznego zainteresowania samorząd uczniowski może nie być powołany.
40. Zajęcia pozalekcyjne, w tym koła samokształceniowe, organizowane są w ramach powołanego przy Collegium Klubu Uczniowskiego „Ingenium” – zajęcia kół i sekcji Klubu są otwarte dla uczniów innych szkół.
41. Dla realizacji określonych celów dyrektor może powołać odrębne wewnętrzne stowarzyszenie uczniowskie, działające w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora Statut lub regulamin.

## RELACJE SZKOŁY Z RODZICAMI

42. Za nawiązanie ze Szkołą umowy o edukację dziecka uważa się złożenie w kancelarii Szkoły Kwestionariusza Ucznia i podpisanej przez przynajmniej jedno z rodziców Deklaracji-Podania Rodziców o przyjęcie dziecka do Szkoły.
43. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów Liceum, w tym szczególnie za informowanie rodziców o postawie, efektach w nauce i ewentualnie wszelkich uchybieniach ze strony ucznia, należy do pedagoga szkolnego.
44. Podstawową formą informowania ucznia i jego rodziców o postawie i postępach szkolnych jest udostępniony w Internecie raport ze stron dziennika komputerowego ucznia, zawierający informacje o:
  - a) wymaganej w danym momencie (dniu nauki) ilości działań z poszczególnych przedmiotów, które winny być już zaliczone;
  - b) ilości działań zaliczonych z każdego z przedmiotu;
  - c) uzyskanych przez ucznia od początku nauki w Szkole na danym poziomie ocenach zaliczających działy z każdego przedmiotu;
  - d) aktualnej łącznej (wynikowej) ocenie etapowej z każdego przedmiotu – odzwierciedlającej osiągnięte przez ucznia efekty od początku nauki w Szkole – generowanej na podstawie ocen zaliczających zrealizowane działy danego przedmiotu;
  - e) ilości działań brakujących uczniowi do uzyskania pozytywnej

- oceny etapowej (semestralnej, rocznej);
- f) frekwencji ucznia;
  - g) aktualnej ocenie postawy ucznia.
45. W przypadku jakichkolwiek niejasności lub zastrzeżeń co do funkcjonowania Szkoły, ogólnej sytuacji ucznia lub jego ocen, rodzic ucznia, winien zwrócić się pisemnie do dyrektora Szkoły o udzielenie wyjaśnień lub skorygowanie uchybień. Tylko taki tryb obliguje Szkołę do udzielenia formalnej odpowiedzi i ustosunkowanie się do podniesionych spraw.
46. Przedmiotem kontraktu między opłacaną przez rodziców Szkołą, reprezentowaną przez dyrektora Szkoły i właściciela-dyrektora Collegium, a rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) jest stworzenie uczniowi przez Szkołę warunków do przyswojenia określonego programem nauczania zasobu wiedzy i umiejętności.
47. Odzwierciedleniem jakości uzyskanych przez ucznia efektów są oceny etapowe z poszczególnych przedmiotów i ocena postawy szkolnej ucznia (ocena zachowania). Zarówno te oceny jak i będące ich wynikiem decyzje o promowaniu lub niepromowaniu ucznia nie są natomiast i nie mogą być przedmiotem kontraktu, o którym mowa w p. 52.
48. Formalnym warunkiem realizacji zadań Szkoły objętych kontraktem o edukację jest wypełnienie przez rodzica ucznia powinności wynikającej z zawartego kontraktu, czyli uiszczenie uzgodnionych opłat za świadczone przez Szkołę usługi edukacyjne.

## FUNDUSZE I GOSPODARKA SZKOŁY W RAMACH COLLEGIUM

49. Problemy gospodarcze Szkoły zabezpiecza Collegium.
50. Na fundusze Collegium składają się wpływy z opłat wpisowego i czesnego oraz z dotacji budżetowych przekazywanych z Urzędu Miasta dla poszczególnych Szkół. Właściciel Collegium może przyjąć darowiznę na rzecz Collegium – na ogólnie obowiązujących zasadach.
51. Za finanse Collegium odpowiada właściciel. Gospodarka Collegium, w tym gospodarka finansami, prowadzona jest łącznie dla szkół w ramach „Collegium Gostynianium”, z odrębnym dla każdej Szkoły rozliczaniem dotacji z Urzędu Miasta.
52. Dotacje dla Szkoły w ramach Collegium, z uwagi na wspólną lokalizację, zatrudnienie pracowników i system pracy dydaktycznej, rozliczane są z wyodrębnionego subkonta, przy zachowaniu zasady, że kwota dotacji wydatkowana jest w każdym miesiącu

proporcjonalnie do ilości uczniów Szkoły, z uwzględnieniem tej proporcji we wszystkich wykazywanych pozycjach.

53. Nauka w Szkole jest płatna. Podstawowymi opłatami uiszczanymi przez rodziców uczniów są:
  - a) jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowego, uiszczana w chwili zgłoszenia ucznia do Szkoły;
  - b) kaucja za dwie ostatnie opłaty czesnego (za m-ce lipiec i sierpień) należne po ostatnim roku nauki w Szkole;
  - c) miesięczna opłata czesnego, opłacana przez 12 miesięcy w roku, licząc rok szkolny od września do sierpnia, a więc łącznie z wakacjami; przy uiszczeniu kaucji, o której mowa powyżej, nie uiszcza się czesnego za m-ce lipiec i sierpień po ostatnim roku nauki;
54. Z uwagi na zobowiązania wobec nauczycieli, kaucja, o której mowa powyżej, nie jest zwracana w przypadku odejścia ucznia z Liceum w trakcie nauki.
55. Uczniom rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, uniemożliwiającej uiszczanie czesnego w pełnej wysokości, może być przyznana zniżka lub zwolnienie z opłaty czesnego. Wniosek o zniżkę lub zwolnienie winien być potwierdzony przez księdza proboszcza parafii zainteresowanej rodziny. Decyzję w sprawie zniżki podejmuje właściciel-dyrektor Collegium. Udzielenie i utrzymanie zniżki jest uwarunkowane nienaganną postawą ucznia.
56. Zaleganie z opłatą czesnego traktowane jest jako jednostronne zawieszenie lub – przy nieopłacaniu czesnego ponad trzy miesiące – wypowiedzenie przez rodziców ucznia kontraktu o edukację.
57. W sytuacji, o której mowa powyżej dyrektor Collegium, po przynajmniej dwukrotnym pisemnym wezwaniu do uregulowania zaległości, może podjąć działania zmierzające albo do wynegocjowania trybu, terminu i formy gwarancji spłaty należności, albo do anulowania umowy o edukację i przeniesienia ucznia do innej szkoły.
58. W stosunku do osób zadłużonych z tytułu nieuregulowanych opłat wpisowego i czesnego Collegium zastrzega sobie podjęcie określonego prawem postępowania windykacyjnego.
59. Wysokość podstawowej stawki czesnego ustala właściciel Collegium, powiadamiając pisemnie rodziców uczniów o planowanej zmianie przynajmniej na 30 dni wcześniej.
60. Jeśli zmiana czesnego następuje w trakcie roku szkolnego, uczniom, których rodzice (opiekunowie prawni) nie zaakceptują zmienionej

wysokości opłaty, Collegium gwarantuje ukończenie roku szkolnego na dotychczasowych warunkach.

#### POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE

61. Po przekształceniu Gimnazjum im. bł. ks. Kazimierza Gostyńskiego w Szkołę Podstawową im. św. Dominika Savio Szkoła będzie prowadzić klasy gimnazjalne aż do ich wygaszenia z końcem roku szkolnego 2018/19. Uczniowie tych klas uzyskają świadectwo ukończenia gimnazjum z pieczęcią Gimnazjum im. bł. ks. K. Gostyńskiego.
62. Uczniowie klasy 1. gimnazjalnej, którzy w czerwcu 2017 r. nie uzyskali promocji do kl. 2. kontynuują naukę w roku szk. 2017/18 w klasie 7. szkoły podstawowej – w reżimie nowej podstawy programowej; Uczniowie klasy 2. gimnazjalnej, którzy w czerwcu 2018 r. nie uzyskują promocji do klasy 3. będą kontynuować naukę w kl. 8 szkoły podstawowej – w reżimie nowej podstawy programowej.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

63. Szkoła wydaje uczniom świadectwa państwowe opatrzone pieczęcią urzędową, mające taką samą wartość jak świadectwa szkół publicznych.
64. Uczniowie Szkoły otrzymują legitymacje ucznia dające te same uprawnienia co legitymacje szkół publicznych.
65. Decyzję o zmianie niniejszego Statutu podejmuje właściciel Collegium powiadamiając o tym Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublina oraz pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców.
66. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.