

Michał Bobrzyński  
Dulęby 22/2; 20-326 Lublin

**STATUT**  
**Prywatnego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego**  
im. ks. Kazimierza Gostyńskiego  
w Lublinie

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Szkoła nosi nazwę: Prywatne Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. ks. Kazimierza Gostyńskiego w Lublinie.
2. W tekście niniejszego Statutu Szkoła nazywana jest dalej „Liceum” lub „Szkoła”.
3. Osobą prowadzącą – właścicielem Liceum w ramach Collegium Gostynianum – jest Michał Bobrzyński, zamieszkały w Lublinie przy ul. Dulęby 22 m. 2.
4. Liceum jest niepublicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży, kształcącym w formie dziennej, w rozumieniu niepublicznej szkoły o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.
5. Liceum jest kontynuacją Społecznego Liceum Ogólnokształcącego Stowarzyszenia Harcerstwa Katolickiego „Zawisza”, działającego w latach 1991 – 1994 oraz Prywatnego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Kazimierza Gostyńskiego, działającego w latach 1994 – 2019.
6. Katolicki charakter został nadany Prywatnemu Katolickiemu Liceum Ogólnokształcącemu im. ks. Kazimierza Gostyńskiego dekretem Arcybiskupa Lubelskiego z dnia 15 lipca 1994 r.
7. Siedziba Liceum mieści się w lokalu udostępnionym przez władze Kościoła lubelskiego w budynku Domu Parafialnego Parafii p.w. św. Maksymiliana Kolbego w Lublinie, przy Drodze Męczenników Majdanka 27.
8. Zajęcia dydaktyczne i/lub wychowawcze, w tym sportowe oraz zajęcia pozalekcyjne mogą czasowo lub stale odbywać się w innych lokalizacjach, jeżeli taki tryb umożliwi lub ułatwi realizację zadań Szkoły.

**CEL I ZADANIA LICEUM**

9. Celem Liceum jest wszechstronna formacja młodzieży powierzonej przez rodziców lub prawnych opiekunów pieczy Szkoły, realizowana w oparciu o wskazania katolickiej nauki społecznej i doświadczenia katolickiego wychowania.
10. Liceum pragnie kształtować swych wychowanków w duchu Ewangelii,

w sferze intelektualnej, moralnej i społecznej, tak, by w pełni przygotować ich do życiowych zadań, wykształcić i wychować na dojrzałych, twórczych i odpowiedzialnych członków Kościoła i narodu, uczestników życia społecznego i obywateli Państwa Polskiego. Szczególnym zadaniem Liceum jest ukazanie każdemu z wychowanków osobistego zbawienia jako ostatecznego celu człowieka oraz zachęcenie i wdrożenie do osobistej praktyki życia religijnego.

11. Podstawowym zadaniem Liceum w dziele wychowania i kształcenia młodzieży jest dobre przygotowanie absolwentów do podjęcia studiów wyższych.
12. Liceum gwarantuje uczniom możliwie szerokie korzystanie z autorskich rozwiązań metodycznych pozwalających na:
  - a) maksymalną podmiotowość i aktywność w procesie kształcenia;
  - b) partnerską i empatyczną postawę nauczyciela;
  - c) maksymalną indywidualizację procesu kształcenia, uwzględniającą zdolności, zainteresowania i możliwości ucznia.
13. Liceum realizuje swoje zadania dydaktyczne głównie w autorskim Systemie Nauczania Symultanicznego (SNS), którego założenia i szczegółowe rozwiązania ujęte zostały w odrębnym opracowaniu „System nauczania symultanicznego” autorstwa Michała Bobrzyńskiego.
14. Liceum przestrzega wypełniania warunków określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017r. poz. 59) poprzez:
  - a) realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe przedmiotów ogólnokształcących określone dla szkół publicznych;
  - b) realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym i w wymiarze nie niższym niż wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkół publicznych;
  - c) stosowanie zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi szkoły publiczne w formie dostosowanej do specyfiki przyjętego w Liceum systemu nauczania symultanicznego;
  - d) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych – dostosowanej do przyjętej i realizowanej konwencji metodyczno-organizacyjnej.
  - e) zatrudnianie nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

## 15. WŁAŚCICIEL LICEUM

Właściciel Liceum, pełniąc rolę organu prowadzącego, zabezpiecza warunki istnienia i działania Liceum, nadaje Liceum Statut, oraz decyduje o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowego charakteru Liceum, w szczególności:

- a) dysponuje środkami finansowymi i mieniem Liceum;
- b) powołuje dyrektora Liceum, określając jego kompetencje i obowiązki;
- c) ustala wysokość czesnego;
- d) aprobuje dobór kadry pedagogicznej;
- e) stanowi instancję odwoławczą od decyzji dyrektora Liceum w sprawach pracowniczych i uczniowskich, z zachowaniem ustawowych uprawnień dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej;

## ORGANY LICEUM

### 16. DYREKTOR LICEUM

- a) Dyrektor Liceum, zwany dalej dyrektorem, odpowiada za działalność dydaktyczną Szkoły.
- b) Dyrektor Liceum:
  - 01) jest powoływany przez właściciela, który określa zakres jego obowiązków i kompetencji;
  - 02) wstępnie kwalifikuje pracowników – nauczycieli i przedstawia ich kandydatury właścicielowi z wnioskiem o zatrudnienie;
  - 03) kieruje pracą dydaktyczną Liceum – zgodnie z niniejszym Statutem i w zakresie udzielonych przez właściciela pełnomocnictw, odpowiadając szczególnie za:
    - a. organizację roku szkolnego,
    - b. zwoływanie zebrań i przewodniczenie obradom rady pedagogicznej Liceum,
    - c. realizację procesu nauczania zgodnie z zasadami systemu nauczania symultanicznego,
    - d. roczną klasyfikację uczniów i ich promowanie – zgodnie z decyzją rady pedagogicznej Liceum,
    - e. nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia egzaminu maturalnego,
    - f. sprawozdawczość oświatową w systemie SIO,

- g. bieżący nadzór pedagogiczny, ocenę pracy i awans zawodowy nauczycieli.
- 04) przyjmuje uczniów zgodnie z zasadami procesu rekrutacji określonymi lub zaaprobowanymi przez Radę Pedagogiczną i uzgodnionymi z właścicielem Szkoły, a następnie opisanymi w regulaminie rekrutacji;

#### 17. WICEDYREKTOR SZKOŁY

Wicedyrektor szkoły:

- a) jest powoływany przez właściciela Liceum w porozumieniu z dyrektorem Liceum;
- b) zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora określa dyrektor Liceum w porozumieniu z właścicielem Liceum;
- c) instancją odwoławczą w sprawach pracowniczych dotyczących wicedyrektora jest właściciel Liceum;
- d) wicedyrektor odpowiada za organizację toku nauki uczniów w Systemie Nauczania Symultanicznego;
- e) wicedyrektor odpowiada za organizację i przeprowadzanie egzaminu maturalnego oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

#### 18. RADA PEDAGOGICZNA LICEUM

- a) W ramach zespołu szkół Collegium Gostynianum funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, której prace dotyczą zarówno Prywatnego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Kazimierza Gostyńskiego, jak i Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Dominika Savio.
- b) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w wyżej wymienionych szkołach.
- c) Rada obraduje pod przewodnictwem dyrektora Liceum, zgodnie z przyjętym przez nią i zaaprobowanym przez właściciela Liceum Regulaminem Rady Pedagogicznej.
- d) Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 01) zatwierdzanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
  - 02) zatwierdzenie Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego
  - 03) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
  - 04) zatwierdzanie wyników semestralnej i rocznej klasyfikacji uczniów;
  - 05) podejmowanie decyzji o promocji ucznia do następnej

- klasy lub o niepromowaniu ucznia oraz o ukończeniu szkoły;
- 06) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły;
  - 07) przyjmowanie zasad rekrutacji uczniów
- e) W pozostałych sprawach Rada Pedagogiczna Liceum ma kompetencje doradcze w stosunku do dyrektora Liceum.
  - f) Rada Pedagogiczna Szkoły w normalnym trybie obraduje w terminach ustalonych na dany rok szkolny przez dyrektora Szkoły. Klasyfikacyjne zebrania rady pedagogicznej odbywają się dwa razy do roku – na ok. 10 dni przed zakończeniem pierwszego semestru oraz ok. 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
  - g) Nadzwyczajne zebrania rady dla ważnej przyczyny zwołuje dyrektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek przynajmniej połowy składu Rady Pedagogicznej lub na wniosek właściciela Szkoły.
  - h) posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane, a jej decyzje podejmowane w formie uchwały przyjmowanej zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów o decyzji rady decyduje głos dyrektora.

## NAUCZYCIELE

19. Z uwagi na charakter i metodyczną specyfikę Liceum jego nauczycielem może zostać osoba zgłoszona lub zaakceptowana przez dyrektora Szkoły i zatrudniona przez właściciela:
- a) akceptująca katolicki charakter Liceum, gotowa w pełni, z przekonaniem uczestniczyć we wszystkich wspólnotowych formach życia religijnego społeczności szkolnej;
  - b) przygotowana odpowiednio merytorycznie i metodycznie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych;
  - c) akceptująca w pełni przyjęte w Liceum specyficzne rozwiązania programowe i metodyczne – po potwierdzeniu własnych kompetencji w formie zatrudnienia na okres próbny.
20. Powinnością nauczyciela Liceum jest:
- a) opracowanie własnego, autorskiego programu nauczanego przedmiotu, a przynajmniej, za zgodą dyrektora Liceum, rozkładu materiału własnego przedmiotu oraz zestawu założeń programowo-metodycznych poszczególnych działów wraz z celami operacyjnymi, ujętymi w formę tzw. „Karty Zadaniowej Działu” („Karty Celów Operacyjnych Działu”);
  - b) realizowanie programu i udział w pracy nad formacją uczniów w oparciu o chrześcijańską wizję świata i człowieka, w dążeniu

do syntezy wiary, nauki i życia, w pełnej zgodności z magisterium Kościoła;

- c) dbałość o życie oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów;
- d) praktyczne przestrzeganie obowiązujących szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej zarządzeń ministra właściwego do spraw oświaty oraz przyjętych w Szkole rozwiązań określonych niniejszym Statutem i szkolnymi Regulaminami.
- e) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji własnej pracy dydaktycznej;
- f) systematyczny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej Liceum oraz w zespołowych formach pracy samokształceniowej i formacyjnej grona pedagogicznego;
- g) dbałość o mienie szkolne.

21. Prawem nauczyciela jest:

- a) możliwość realizacji awansu zawodowego nauczyciela zgodnie z aktualnymi zapisami w Ustawie Karta Nauczyciela
- b) ocena pracy nauczyciela przez przełożonego – dyrektora Liceum, stanowiąca element awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- c) samodzielna redakcja autorskiego programu nauczania, zgodnego z obowiązującą podstawą programową, a także samodzielny dobór podręczników;
- d) właściwe wyposażenie pracowni przedmiotowej, na miarę posiadanych przez szkołę środków;
- e) zwracanie się do dyrektora o pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz w relacjach z rodzicami uczniów;
- f) zgłaszanie postulatów odnośnie warunków i trybu pracy Szkoły;
- g) godziwa gratyfikacja, w miarę możliwości Szkoły przynajmniej porównywalna z gratyfikacją nauczycieli szkół publicznych;

22. Stosunek pracy z nauczycielami jest zawierany i rozwiązywany przez właściciela Liceum, na wniosek dyrektora Liceum, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Pracy, na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej o realizację określonego zadania zleconego.

23. Za istotne naruszenie stosunku pracy ze strony nauczyciela uznać należy postawę lub działanie łamiące postanowienia niniejszego Statutu, a także postawę lub działanie niezgodne z powszechnie przyjętymi normami współżycia społecznego, mogące mieć destrukcyjny wpływ na wychowanie szkolne i na panującą w Liceum atmosferę.

24. Naruszenie przez nauczyciela stosunku pracy, o którym mowa

powyżej, może skutkować wypowiedzeniem zawartej z tym nauczycielem umowy o pracę ze skutkiem natychmiastowym.

25. Nauczycieli Liceum nie obejmują postanowienia ustawy Karta Nauczyciela, za wyjątkiem postanowień artykułów wymienionych w art. 91 b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późniejszymi zmianami.
26. Nauczyciele mogą otrzymywać dodatek specjalny za trudne warunki pracy, w tym za prowadzenie zajęć z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeśli prowadzenie tych zajęć pociąga za sobą potrzebę dostosowania form i/lub metod pracy do potrzeb wspomnianych uczniów.

## UCZNIOWIE

27. Uczniowie przyjmowani są do Liceum na zasadach określanych przez dyrektora Szkoły i zaaprobowanych przez właściciela Liceum, na podstawie:
  - a) złożonego kwestionariusza osobowego;
  - b) umowy zawartej między rodzicami a szkołą;
  - c) wyników próby kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej – zgodnie z decyzją dyrektora Liceum;
  - d) złożonego świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, ewentualnie również ostatniego świadectwa licealnego (dotyczy zgłoszeń do klasy II, III lub IV).
28. Ucznia Liceum obowiązuje:
  - a) uszanowanie określonego w Statucie charakteru Szkoły;
  - b) przestrzeganie powinności ucznia określonych w szkolnym Regulaminie Ucznia (dyscypliny i pracy);
  - c) wykonanie zarządzeń dyrektora Liceum oraz każdorazowych poleceń wychowawcy (nauczyciela prowadzącego) i nauczycieli poszczególnych przedmiotów, a także pracowników obsługi – w tym pracownika sekretariatu i woźnych.
29. Uczeń ma prawo do:
  - a) zapoznania się ze Statutem Liceum oraz obowiązującymi go regulaminami;
  - b) udziału we wszystkich zajęciach i formach pracy szkolnej, w tym do indywidualnego i zespołowego korzystania z pomieszczeń i urządzeń Liceum poza zajęciami obowiązkowymi – na zasadach określonych przez dyrektora Liceum;
  - c) dobrej organizacji i właściwego przygotowania zajęć przez nauczycieli, komunikatywnego przekazu wiedzy, zainspirowania i pomocnego ukierunkowania w pracy własnej, w tym

- przygotowania do różnego rodzaju konkursów dedykowanych danej grupie wiekowej;
- d) uszanowania własnej podmiotowości oraz, uwzględniającej możliwości, zainteresowania i potrzeby ucznia, indywidualizacji kontaktu dydaktycznego i formacyjnego;
  - e) uszanowania godności osobistej w procesie kształcenia i wychowania szkolnego, zachowania dyskrecji w sprawach osobistych;
  - f) jawnej, obiektywnej, o jasnych i jednoznacznych kryteriach oceny wyników osiągniętych w nauce, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz oceny zachowania, zgodnie z Regulaminem Oceny Zachowania;
  - g) bezpośredniego, osobistego kontaktu z wychowawcą, pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym, własnym nauczycielem prowadzącym oraz dyrektorem Liceum; w szczególności zaś do możliwości wyjaśnienia swego stanowiska, wyrażenia skargi lub prośby itp.
  - h) udziału w stowarzyszeniach uczniowskich dopuszczonych decyzją dyrektora do działalności na terenie Szkoły.
30. Uczeń Liceum nie może należeć ani uczestniczyć w działalności formalnych i nieformalnych organizacji lub ruchów subkulturowych, anarchistycznych, propagujących kult przemocy lub ideologię rasistowską, mających charakter sekt religijnych lub głoszących ideologię nie dającą się pogodzić z nauką Kościoła – dotyczy to również postaw i zachowania o charakterze neopogańskim. Niedopuszczalne są postawy i zachowania godzące w Kościół, podważające autorytet papieża, biskupów i kapłanów. Niedopuszczalne są również postawy i zachowania godzące w dobre imię narodu polskiego, podważające autorytet Państwa Polskiego, a także propagujące niechęć lub nienawiść do innych narodów lub wyznań religijnych.
31. Ostateczna decyzja w sprawie dopuszczalności lub niedopuszczalności określonych postaw należy do dyrektora Liceum, odpowiedzialnego przed ogółem uczniów i ich rodziców, a także władzami kościelnymi i oświatowymi oraz przed opinią publiczną, za charakter Szkoły i głoszone w niej treści.
32. Uczeń Liceum nie może, w sposób jawny lub ukryty, spożywać wyrobów alkoholowych, palić wyrobów tytoniowych (w tym również tzw. e-papierosów), używać narkotyków i tzw. „dopalaczy”, a w czasie zajęć szkolnych (w tym również w czasie wycieczek i obozów) spożywać napojów energetycznych.
33. Uczeń Liceum obowiązany jest przestrzegać norm dotyczących prezencji (w tym ubioru, fryzury, a dziewczęta również makijażu, chłopcy zaś zarostu) określonych regulaminowo lub nawet zakomunikowanych jedynie ustnie przez dyrektora lub wychowawcę (pedagoga).



34. Uczeń Liceum w czasie zajęć szkolnych, w tym również w czasie przerw, może korzystać z Internetu poprzez własne urządzenia mobilne jedynie za zgodą nauczyciela we wskazanym miejscu (pomieszczeniu) i w zakresie związanym z realizowanymi zadaniami szkolnymi. Unormowanie niniejsze dotyczy także przekazów radiowych i nagrań elektronicznych (np. MP3).
35. Uczeń, który dopuści się poważnego uchybienia w stosunku do Statutu, regulaminu szkolnego albo wykroczenia lub przestępstwa w rozumieniu prawa powszechnego może zostać zawieszony przez dyrektora Szkoły w swoich prawach do przywilejów uczniowskich, w tym prawa do uczestnictwa w wycieczkach, konkursach i innych imprezach szkolnych do wyjaśnienia sprawy i podjęcia decyzji dyscyplinarnych w trakcie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej – na czas nie dłuższy jednak niż miesiąc.
36. Z uwagi na niepubliczny i dobrowolny charakter Liceum w ramach Collegium, w stosunku do ucznia dopuszczającego się, pomimo napomnień, zaniedbań i uchybień regulaminowych, albo w stosunku do ucznia, który popełnił czyn karalny w rozumieniu prawa powszechnego, umowa o edukację może, na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Pedagogicznej, zostać rozwiązana jednostronnie przez dyrektora Liceum.
37. W stosunku do ucznia, który w ciągu trzech semestrów nie wykaże dostatecznych postępów w nauce, kierowane jest upomnienie w formie pisemnej. Przekazywane jest ono przez pedagoga lub dyrektora Liceum:
  - a) w stosunku do ucznia niepełnoletniego - na ręce rodzica (opiekuna prawnego) ucznia,
  - b) w stosunku do ucznia pełnoletniego – bezpośrednio uczniowi.Jeżeli w kolejnym semestrze nie nastąpi poprawa w zakresie postępów w nauce, umowa o edukację może zostać jednostronnie rozwiązana przez Szkołę. Decyzję taką podejmuje Rada Pedagogiczna Liceum, po zasięgnięciu opinii wychowawcy ucznia, pedagoga szkolnego i nauczycieli przedmiotów zagrożonych powtórnią roczną oceną niedostateczną.
38. Za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce lub zaangażowanie społeczne uczeń może zostać wyróżniony pochwałą lub nagrodą dyrektora Liceum.

#### REGULAMINY WEWNĘTRZNE SZKOŁY

39. Działalność dydaktyczną i wychowawczą Szkoły funkcjonującej w ramach Collegium normują regulaminy szkolne, w tym:
  - a) Regulamin Rady Pedagogicznej;
  - b) Regulamin Rekrutacji;
  - c) Regulamin Pracy Dydaktycznej nauczyciela;

- d) Szkolny Regulamin Ucznia (pracy i dyscypliny);
- e) Regulamin Oceny Zachowania;
- f) Wewnątrzszkolny System Oceniania
- g) Szkolny Zestaw Programów Nauczania
- h) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

## ORGANIZACJA I SYSTEM PRACY LICEUM

- 40. Zadania dydaktyczne z zakresu przedmiotów ogólnokształcących są realizowane w Liceum w autorskim Systemie Nauczania Symultanicznego (SNS), zgodnie z opracowaniem pt. „System nauczania symultanicznego” autorstwa Michała Bobrzyńskiego (wyd. Lublin – Collegium Gostynianum – 2023).
- 41. Zakres rozszerzony wybranych przez siebie i opisanych w podstawie programowej przedmiotów uczniowie Liceum realizują w ramach konsultacji (zgodnie z opracowaniem SNS – patrz pkt wyżej) oraz w ramach seminariów przedmiotowych, grupujących wyłącznie uczniów zainteresowanych rozszerzeniem programu danego przedmiotu.
- 42. Oddziały-klasy szkolne nie stanowią sztywnych struktur organizacyjnych realizacji zajęć dydaktycznych, a jedynie określają skład osobowy uczniów realizujących ten sam zakres i poziom materiału programowego obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących, analogicznie do programu szkół publicznych.
- 43. Grupy dydaktyczne (lektoraty, seminaria, grupy ćwiczeniowe) są zespołami uczniów tworzonymi dla realizacji określonych treści dydaktycznych: grupy mogą skupiać uczniów z jednej klasy (jednego poziomu) albo mogą grupować uczniów z różnych poziomów klasowych.
- 44. Liceum zabezpiecza uczniom możliwość wyczerpujących konsultacji indywidualnych i pomoc w przezwyciężaniu napotkanych trudności, gwarantując stworzenie warunków należytej realizacji programu.
- 45. Na wniosek zainteresowanych uczniów, nauczycieli lub rodziców dyrektor Liceum może powołać specjalne grupy ćwiczeniowe (warsztatowe), koła samokształceniowe, koła zainteresowań itp.; mogą być one otwarte dla uczniów innych szkół. Udział w tych zespołach może być odrębnie opłacany – decyzję o opłacie podejmuje właściciel Liceum. Udział w odrębnie opłacanych zajęciach nie może być obowiązkowy.
- 46. Dla realizacji określonych celów dyrektor może powołać odrębne wewnątrzszkolne koła lub stowarzyszenia uczniowskie, działające w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora regulamin.

## RELACJE LICEUM Z RODZICAMI I UCZNIAMI PEŁNOLETNIMI

47. Realizacja z uczniem zadań edukacyjnych szkoły jest podejmowana na podstawie umowy o naukę zawartej ze szkołą przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
48. Dyrektor Liceum może przyjąć zgłoszenie ucznia pełnoletniego i podpisać z nim umowę o edukację, jeśli udokumentuje on posiadanie stałego źródła dochodów, gwarantujących systematyczne opłacanie czesnego.
49. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami niepełnoletnich uczniów Liceum, w tym szczególnie informowanie rodziców o postawie, efektach w nauce i ewentualnie wszelkich uchybieniach ze strony ucznia, należy do pedagoga szkolnego. Pedagog prowadzi rejestr kontaktów z rodzicami.
50. Podstawową formą informowania ucznia i jego rodziców o postawie i postępach szkolnych ucznia jest udostępnione na stronie dziennika elektronicznego zestawienie zawierające informacje o:
  - a) ilości działów tematycznych z poszczególnych przedmiotów przewidzianych do zrealizowania w trakcie nauki w Liceum;
  - b) wymaganej w danym momencie (dniu nauki) ilości działów z poszczególnych przedmiotów, które winny być już zaliczone;
  - c) ilości działów faktycznie zaliczonych z każdego z przedmiotu;
  - d) uzyskanych przez ucznia od początku nauki w Szkole ocenach zaliczających działy z poszczególnych przedmiotów;
  - e) aktualnej łącznej (wynikowej) ocenie etapowej z każdego przedmiotu – odzwierciedlającej osiągnięte przez ucznia efekty od początku nauki w Szkole – generowanej na podstawie ocen zaliczających zrealizowane działy danego przedmiotu;
  - f) ilości działów brakujących uczniowi do uzyskania pozytywnej oceny etapowej (semestralnej, rocznej);
  - g) frekwencji ucznia;
  - h) aktualnej ocenie postawy ucznia.
51. Rodzice (opiekunowie prawni) w chwili zgłoszenia ucznia do Szkoły składają pisemne zobowiązanie do systematycznego korzystania z dziennika elektronicznego jako podstawowej formy bieżącego powiadamiania o postępach edukacyjnych ucznia.
52. Uczeń i jego rodzic jest informowany o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych za pomocą dziennika elektronicznego. Przewidywaną oceną klasyfikacyjną jest ocena etapowa generowana przez wspomniany dziennik na 30 dni przed klasyfikacją końcoworoczną. Sposób generowania oceny etapowej jest opisany w opracowaniu Systemu Nauczania Symultanicznego (patrz pkt 39.). Umożliwienie przez szkołę uczniowi i rodzicowi dostępu do zestawienia ocen etapowych zwalnia szkołę z powiadamiania rodzica o przewidywanych ocenach rocznych w inny

- sposób.
53. W przypadku jakichkolwiek niejasności lub zastrzeżeń co do funkcjonowania Szkoły, ogólnej sytuacji ucznia lub jego ocen, rodzic ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – sam uczeń, winien zwrócić się pisemnie do dyrektora Liceum o udzielenie wyjaśnień lub skorygowanie uchybień. Tylko taki tryb obliuguje Szkołę do udzielenia formalnej odpowiedzi i ustosunkowania się do podniesionych spraw.
  54. Przedmiotem kontraktu między opłacaną przez rodziców Szkołą, reprezentowaną przez dyrektora Liceum, a rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia lub samym pełnoletnim uczniem, jest stworzenie uczniowi przez Szkołę warunków do przyswojenia określonego programem nauczania zasobu wiedzy i umiejętności.
  55. Odzwierciedleniem jakości uzyskanych przez ucznia efektów są oceny etapowe z poszczególnych przedmiotów i ocena postawy szkolnej ucznia (ocena zachowania). Zarówno te oceny jak i będące ich wynikiem decyzje o promowaniu lub niepromowaniu ucznia nie są natomiast i nie mogą być przedmiotem kontraktu, o którym mowa w punkcie poprzednim.
  56. Formalnym warunkiem realizacji zadań Szkoły objętych kontraktem o edukację jest wypełnienie przez rodzica ucznia lub samego ucznia pełnoletniego warunku zawartego kontraktu, czyli uiszczenie uzgodnionych opłat za świadczone przez Szkołę usługi edukacyjne.

## FUNDUSZE I GOSPODARKA LICEUM W RAMACH COLLEGIUM

57. Za finanse Liceum odpowiada jego właściciel.
58. Na fundusze Collegium składają się wpływy z opłat wpisowego i czesnego oraz z dotacji budżetowych przekazywanych przez Urząd Miasta. Właściciel Liceum może przyjąć darowiznę na rzecz Szkoły na ogólnie obowiązujących zasadach.
59. Dotacje dla Liceum z Urzędu Miasta rozliczane są z wyodrębnionego subkonta właściciela Szkoły.
60. Nauka w Liceum jest płatna. Podstawowymi opłatami uiszczanymi przez rodziców uczniów są:
  - a) jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowego, uiszczana przed rozpoczęciem nauki;
  - b) miesięczna opłata czesnego, opłacana do dnia 10. danego miesiąca przez 12 miesięcy w roku, licząc rok szkolny od 1. września do 31. sierpnia, a więc łącznie z wakacjami.
61. Wspomniana w powyższym punkcie opłata za wakacje obowiązuje również w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, jeżeli przeniesienie następuje w czerwcu lub później oraz w przypadku ucznia kończącego szkołę.
62. Uczniom rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, uniemożliwiającej uiszczenie czesnego w pełnej wysokości, może być

przyznana zniżka lub zwolnienie z opłaty czesnego. Decyzję w sprawie zniżki podejmuje właściciel na wniosek dyrektora Liceum. Udzielenie i utrzymanie zniżki jest uwarunkowane uwiarygodnieniem trudnej sytuacji finansowej oraz nienaganną nauką i postawą ucznia.

63. Zaleganie z opłatą czesnego przekraczające 3 miesiące powoduje, że umowa o edukację zostaje anulowana, co skutkuje koniecznością przeniesienia ucznia do innej szkoły. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z poprzednim punktem, rodzic ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o ustalenie trybu i terminu spłaty należności.
64. W stosunku do osób zadłużonych z tytułu nieuregulowanych opłat wpisowego i czesnego właściciel Liceum zastrzega sobie podjęcie określonego prawem postępowania windykacyjnego.
65. Wysokość podstawowej stawki czesnego ustala właściciel Liceum, powiadamiając o tym pisemnie rodziców uczniów przynajmniej na 30 dni wcześniej.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

66. Liceum wydaje uczniom świadectwa państwowe opatrzone pieczęcią urzędową, mające taką samą wartość jak świadectwa szkół publicznych.
67. Uczniowie Liceum otrzymują legitymacje ucznia dające te same uprawnienia co legitymacje szkół publicznych.
68. Decyzję o zmianie niniejszego Statutu podejmuje właściciel Collegium powiadamiając o tym w terminie 14 dni Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublina, Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców.
69. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Lublin, dnia 10 grudnia 2023 r.

Właściciel  
Collegium Gostynianum  
Michał Bobrzyński