

Michał Bobrzyński
Dulęby 22/2
20-326 Lublin

STATUT
Katolickiej Szkoły Podstawowej
im. św. Dominika Savio
w Lublinie

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Szkoła nosi nazwę: Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Dominika Savio w Lublinie.
2. Osobą prowadzącą – właścicielem Szkoły – jest Michał Bobrzyński, zamieszkały w Lublinie przy ul. Dulęby 22 m. 2.
3. Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, kształcącą w formie dziennej, w rozumieniu niepublicznej szkoły o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe.
4. Szkoła jest kontynuacją Szkoły Podstawowej przy PKLO im. ks. Kazimierza Gostyńskiego z lat 1996-1999 oraz Gimnazjum im. ks. Kazimierza Gostyńskiego z lat 1999-2017.
5. Szkoła, wraz z innymi podmiotami powołanymi przez jej Właściciela, wchodzi w skład Collegium Gostynianum – Zespołu Szkół.
6. Szkoła została powołana za zgodą Arcybiskupa Metropolity Lubelskiego z dnia 14 marca 2014 r. Katolicki charakter został nadany Szkole dekretem Arcybiskupa.
7. Siedziba Szkoły mieści się w lokalu udostępnionym przez władze Kościoła lubelskiego w budynku Domu Parafialnego Parafii p.w. św. Maksymiliana Kolbego w Lublinie, przy Drodze Męczenników Majdanka 27.
8. Zajęcia dydaktyczne i/lub wychowawcze, w tym sportowe oraz zajęcia pozalekcyjne mogą czasowo lub stałe odbywać się w innych lokalizacjach, jeżeli taki tryb umożliwi lub ułatwi realizację wspomnianych zadań Szkoły.

CEL I ZADANIA SZKOŁY

9. Celem Szkoły jest wszechstronna formacja dzieci i młodzieży powierzonej przez rodziców lub prawnych opiekunów pieczy Szkoły, realizowana w oparciu o wskazania katolickiej nauki społecznej i doświadczenia wychowania katolickiego.
10. Szkoła pragnie kształtować swych wychowanków w duchu Ewangelii, w sferze intelektualnej, moralnej i społecznej, tak, by w pełni przygotować ich do życiowych zadań, wykształcić i wychować na dojrzałych, twórczych

i odpowiedzialnych członków Kościoła i narodu, uczestników życia społecznego i obywateli Państwa Polskiego. Szczególnym zadaniem Szkoły jest ukazanie każdemu z wychowanków osobistego zbawienia jako ostatecznego celu człowieka oraz zachęcenie i wdrożenie do osobistej praktyki życia religijnego.

11. Podstawowym zadaniem Szkoły w dziele wychowania i kształcenia jest dobre przygotowanie absolwentów do podjęcia dalszej nauki w szkole ponadpodstawowej – szczególnie w liceum ogólnokształcącym, a następnie na studiach wyższych.
12. Szkoła gwarantuje uczniom możliwie szerokie korzystanie z autorskich rozwiązań metodycznych, w pracy z młodszymi uczniami wzbogaconych wybranymi elementami systemu Marii Montessori oraz koncepcjami Aleksandra Kamińskiego, pozwalających na:
 - a) maksymalną podmiotowość i aktywność ucznia w procesie kształcenia;
 - b) partnerską i empatyczną wobec ucznia postawę nauczyciela;
 - c) maksymalną indywidualizację procesu kształcenia, uwzględniającą zdolności, zainteresowania i możliwości ucznia.
13. W realizacji programu klas od 6. do 8. Szkoła realizuje swoje zadania dydaktyczne głównie w autorskim Systemie Nauczania Symultanicznego (SNS), którego założenia i szczegółowe rozwiązania ujęte zostały w odrębnym opracowaniu „System nauczania symultanicznego” autorstwa Michała Bobrzyńskiego.
14. Szkoła przestrzega wypełniania warunków określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017r. poz. 59) poprzez:
 - a) realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe przedmiotów ogólnokształcących określone dla szkół publicznych;
 - b) realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym i w wymiarze nie niższym niż wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla szkół publicznych;
 - c) stosowanie zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi szkoły publiczne w formie dostosowanej do specyfiki przyjętego w Szkole systemu nauczania symultanicznego;
 - d) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych – dostosowanej do przyjętej i realizowanej konwencji metodyczno-organizacyjnej;
 - e) zatrudnianie nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

15. WŁAŚCICIEL SZKOŁY

Właściciel Szkoły, pełniąc rolę organu prowadzącego, zabezpiecza warunki istnienia i działania Szkoły, nadaje Szkole Statut, oraz decyduje o podstawowych rozwiązaniach programowych, metodycznych i organizacyjnych, wyrażających specyfikę i gwarantujących praktyczną realizację statutowego charakteru Szkoły, w szczególności:

- a) dysponuje środkami finansowymi i mieniem Szkoły;
- b) powołuje dyrektora Szkoły, określając jego kompetencje i obowiązki;
- c) ustala wysokość czesnego;
- d) aprobuje dobór kadry pedagogicznej;
- e) stanowi instancję odwoławczą od decyzji dyrektora Szkoły w sprawach pracowniczych, z zachowaniem ustawowych uprawnień dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej;

ORGANY SZKOŁY

16. DYREKTOR SZKOŁY

- a) Dyrektor Szkoły odpowiada za działalność dydaktyczną Szkoły.
- b) Dyrektor Szkoły, zwany dalej dyrektorem:
 - 01) jest powoływany przez właściciela Szkoły, który określa zakres jego obowiązków i kompetencji;
 - 02) wstępnie kwalifikuje nauczycieli i przedstawia ich kandydatury właścicielowi z wnioskiem o zatrudnienie;
 - 03) kieruje pracą dydaktyczną powierzonej sobie Szkoły – zgodnie z niniejszym Statutem i w zakresie udzielonych przez właściciela pełnomocnictw, odpowiadając szczególnie za:
 - a. organizację roku szkolnego,
 - b. zwoływanie zebrań i przewodniczenie obradom rady pedagogicznej Szkoły,
 - c. realizację procesu nauczania,
 - d. przestrzeganie w klasach od 6. do 8. zasad systemu nauczania symultanicznego,
 - e. roczną klasyfikację uczniów i ich promowanie – zgodnie z decyzją rady pedagogicznej Szkoły,
 - f. nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty,
 - g. sprawozdawczość oświatową w systemie SIO,
 - h. bieżący nadzór pedagogiczny, ocenę pracy i awans zawodowy nauczycieli.
 - 04) przyjmuje uczniów zgodnie z zasadami procesu rekrutacji określonymi lub zaaprobowanymi przez Radę Pedagogiczną

i uzgodnionymi z właścicielem Szkoły, a następnie opisanymi w regulaminie rekrutacji;

17. WICEDYREKTOR SZKOŁY

Wicedyrektor szkoły:

- a) jest powoływany przez właściciela Szkoły w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;
- b) zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora określa dyrektor Szkoły w porozumieniu z właścicielem Szkoły;
- c) instancją odwoławczą w sprawach pracowniczych dotyczących wicedyrektora jest właściciel Szkoły;
- d) wicedyrektor odpowiada za organizację toku nauki uczniów w Systemie Nauczania Symultanicznego;
- e) wicedyrektor odpowiada za organizację i przeprowadzanie egzaminu ósmoklasisty oraz egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

18. RADA PEDAGOGICZNA SZKOŁY

- a) W ramach zespołu szkół Collegium Gostynianum funkcjonuje jedna Rada Pedagogiczna, której prace dotyczą zarówno Prywatnego Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. ks. Kazimierza Gostyńskiego, jak i Katolickiej Szkoły Podstawowej im, św. Dominika Savio.
- b) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w wyżej wymienionych szkołach.
- c) Rada obraduje pod przewodnictwem dyrektora Szkoły, zgodnie z przyjętym przez nią i zaaprobowanym przez właściciela Szkoły Regulaminem Rady Pedagogicznej.
- d) Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 01) zatwierdzanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
 - 02) zatwierdzenie Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego
 - 03) zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 04) zatwierdzanie wyników semestralnej i rocznej klasyfikacji uczniów;
 - 05) podejmowanie decyzji o promocji ucznia do następnej klasy lub o niepromowaniu ucznia oraz o ukończeniu szkoły;
 - 06) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły;
 - 07) przyjmowanie zasad rekrutacji uczniów
- e) W pozostałych sprawach Rada Pedagogiczna Szkoły ma kompetencje doradcze w stosunku do dyrektora lub właściciela Szkoły.
- f) Rada Pedagogiczna Szkoły w normalnym trybie obraduje

w terminach ustalonych na dany rok szkolny przez dyrektora Szkoły. Klasyfikacyjne zebrania rady pedagogicznej odbywają się dwa razy do roku – na ok. 10 dni przed zakończeniem pierwszego semestru oraz ok. 10 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

- g) Nadzwyczajne zebrania rady dla ważnej przyczyny zwołuje dyrektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek przynajmniej połowy składu Rady Pedagogicznej lub na wniosek właściciela Szkoły.
- h) posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane, a jej decyzje podejmowane w formie uchwały przyjmowanej zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów o decyzji rady decyduje głos dyrektora.

NAUCZYCIELE

19. Z uwagi na charakter i metodyczną specyfikę Szkoły jej nauczycielem może zostać osoba zgłoszona lub zaakceptowana przez dyrektora i zatrudniona przez właściciela Szkoły:

- a) akceptująca katolicki charakter Szkoły, gotowa w pełni, z przekonaniem uczestniczyć we wszystkich wspólnotowych formach życia religijnego społeczności szkolnej;
- b) przygotowana odpowiednio merytorycznie i metodycznie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych;
- c) akceptująca w pełni przyjęte w szkole specyficzne rozwiązania programowe i metodyczne – po potwierdzeniu własnych kompetencji w formie zatrudnienia na okres próbny.

20. Powinnością nauczyciela Szkoły jest:

- a) opracowanie własnego, autorskiego programu nauczanego przedmiotu oraz rozkładu materiału tego przedmiotu;
- b) opracowanie zestawu założeń programowo - metodycznych poszczególnych działów wraz z celami operacyjnymi, dla programów od kl. 6. do kl. 8. ujętymi w formę tzw. „Karty Zadaniowej” („Karty Celów Operacyjnych Działu”);
- c) realizowanie programu i udział w pracy nad formacją uczniów w oparciu o chrześcijańską wizję świata i człowieka, w dążeniu do syntezy wiary, nauki i życia, w pełnej zgodności z magisterium Kościoła;
- d) dbałość o życie oraz zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów;
- e) praktyczne przestrzeganie obowiązujących szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej zarządzeń ministra właściwego do spraw oświaty oraz przyjętych w Szkole rozwiązań określonych niniejszym Statutem i szkolnymi Regulaminami.
- f) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji własnej pracy dydaktycznej;
- g) systematyczny udział w zebraniach Rady Pedagogicznej Szkoły oraz w zespołowych formach pracy samokształceniowej i formacyjnej

grona pedagogicznego;

h) dbałość o mienie szkolne.

21. Prawem nauczyciela jest:

- a) możliwość realizacji awansu zawodowego nauczyciela zgodnie z aktualnymi zapisami w Ustawie Karta Nauczyciela
- b) ocena pracy nauczyciela przez przełożonego – dyrektora Szkoły, stanowiąca element awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- c) samodzielna redakcja autorskiego programu nauczania, zgodnego z obowiązującą podstawą programową, a także samodzielny dobór podręczników;
- d) właściwe wyposażenie pracowni przedmiotowej, na miarę posiadanych przez szkołę środków;
- e) zwracanie się do dyrektora o pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz w relacjach z rodzicami uczniów;
- f) zgłaszanie postulatów odnośnie warunków i trybu pracy Szkoły;
- g) godziwa gratyfikacja, w miarę możliwości Szkoły przynajmniej porównywalna z gratyfikacją nauczycieli szkół publicznych;

22. Stosunek pracy z nauczycielami jest zawierany i rozwiązywany przez właściciela Szkoły, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, zgodnie z postanowieniami Kodeksu Pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej o realizację określonego zadania zleconego.

23. Za istotne naruszenie stosunku pracy ze strony nauczyciela uznać należy postawę lub działanie łamiące postanowienia niniejszego Statutu, a także postawę lub działanie niezgodne z powszechnie przyjętymi normami współżycia społecznego, mogące mieć destrukcyjny wpływ na wychowanie szkolne i na panującą w Szkole atmosferę.

24. Naruszenie przez nauczyciela stosunku pracy, o którym mowa powyżej, może skutkować wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym zawartej z tym nauczycielem, umowy o pracę.

25. Nauczycieli Szkoły nie obejmują postanowienia ustawy Karta Nauczyciela, za wyjątkiem postanowień artykułów wymienionych w art. 91 b ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, z późniejszymi zmianami.

26. Nauczyciele mogą otrzymywać dodatek specjalny za trudne warunki pracy, w tym za prowadzenie zajęć z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jeśli prowadzenie tych zajęć pociąga za sobą potrzebę dostosowania form i/lub metod pracy do potrzeb wspomnianych uczniów.

UCZNIOWIE

27. Uczniowie przyjmowani są do Liceum na zasadach określanych przez dyrektora Szkoły i zaaprobowanych przez właściciela Liceum, na podstawie:
- złożonego kwestionariusza osobowego;
 - umowy zawartej między rodzicami a szkołą;
 - wyników próby kwalifikacyjnej lub tylko rozmowy kwalifikacyjnej – zgodnie z decyzją dyrektora;
 - świadczenia otrzymanego na zakończenie poprzedniego roku szkolnego (nie obowiązuje uczniów 1. klasy)
28. Ucznia Szkoły obowiązują:
- uszanowanie określonego w Statucie charakteru Szkoły i całego Collegium;
 - przestrzeganie powinności ucznia określonych w Szkolnym Regulaminie Ucznia (dyscypliny i pracy);
 - wykonanie zarządzeń dyrektora Szkoły oraz każdorazowych poleceń wychowawcy (nauczyciela prowadzącego) i nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
29. Uczeń ma prawo do:
- zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz Regulaminem Ucznia, z tym, że uczniowie klas młodszych do kl. 6. włącznie zapoznawani są z regulaminami przez wychowawcę;
 - udziału we wszystkich zajęciach i formach pracy szkolnej, w tym do indywidualnego i zespołowego korzystania z pomieszczeń i urządzeń Szkoły poza zajęciami obowiązkowymi – na zasadach określonych przez dyrektora;
 - dobrej organizacji i właściwego przygotowania zajęć przez nauczycieli, komunikatywnego przekazu wiedzy, zainspirowania i pomocnego ukierunkowania w pracy własnej, w tym przygotowania do różnego rodzaju konkursów dedykowanych danej grupie wiekowej;
 - uszanowania własnej podmiotowości oraz indywidualizacji kontaktu dydaktycznego i formacyjnego uwzględniającej możliwości, zainteresowania i potrzeby ucznia;
 - uszanowania godności osobistej w procesie kształcenia i wychowania szkolnego, zachowania dyskrecji w sprawach osobistych;
 - jawnej, obiektywnej, o jasnych i jednoznacznych kryteriach oceny wyników osiągniętych w nauce, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz oceny zachowania, zgodnie z Regulaminem Oceny Zachowania;
 - bezpośredniego, osobistego kontaktu z wychowawcą, pedagogiem i/lub psychologiem szkolnym, własnym nauczycielem prowadzącym oraz dyrektorem Szkoły; w szczególności zaś do możliwości

wyjaśnienia swego stanowiska, wyrażenia skargi lub prośby itp.

- h) udziału w stowarzyszeniach uczniowskich dopuszczonych decyzją dyrektora do działalności na terenie Szkoły.
30. Uczeń Szkoły nie może należeć ani uczestniczyć w działalności formalnych i nieformalnych organizacji lub ruchów subkulturowych, anarchistycznych, propagujących kult przemocy lub ideologię rasistowską, mających charakter sekt religijnych lub głoszących ideologię nie dającą się pogodzić z nauką Kościoła – dotyczy to również postaw i zachowań o charakterze neopogańskim. Niedopuszczalne są postawy i zachowania godzące w Kościół, podważające autorytet papieża, biskupów i kapłanów. Niedopuszczalne są również postawy i zachowania godzące w dobre imię narodu polskiego, podważające autorytet Państwa Polskiego, a także propagujące niechęć lub nienawiść do innych narodów lub wyznań religijnych.
 31. Ostateczna decyzja w sprawie dopuszczalności lub niedopuszczalności określonych postaw należy do właściciela Szkoły, odpowiedzialnego przed ogółem uczniów i ich rodziców, a także władzami kościelnymi i oświatowymi oraz przed opinią publiczną, za charakter Szkoły i głoszone w niej treści.
 32. Uczeń Szkoły nie może, w sposób jawny lub ukryty, spożywać wyrobów alkoholowych, palić wyrobów tytoniowych (w tym również tzw. e-papierosów), używać narkotyków i tzw. „dopalaczy”, a w czasie zajęć szkolnych (w tym również w czasie wycieczek i obozów) spożywać napojów energetycznych.
 33. Uczeń Szkoły obowiązany jest przestrzegać norm dotyczących prezencji (w tym ubioru, fryzury, a dziewczęta również makijażu, chłopcy zaś zarostu) określonych regulaminowo lub nawet zakomunikowanych jedynie ustnie przez dyrektora lub wychowawcę (pedagoga).
 34. Uczeń Szkoły w czasie zajęć szkolnych, w tym również w czasie przerw, może korzystać z Internetu poprzez własne urządzenia mobilne jedynie za zgodą nauczyciela we wskazanym miejscu (pomieszczeniu) i w zakresie związanym z realizowanymi zadaniami szkolnymi. Unormowanie niniejsze dotyczy także przekazów radiowych i nagrań elektronicznych (np. MP3).
 35. Uczeń, który dopuści się poważnego uchybienia w stosunku do Statutu, regulaminu szkolnego albo wykroczenia lub przestępstwa w rozumieniu prawa powszechnego może zostać zawieszony przez dyrektora Szkoły w swoich prawach do przywilejów uczniowskich, w tym prawa do uczestnictwa w wycieczkach, konkursach i innych imprezach szkolnych do wyjaśnienia sprawy i podjęcia decyzji dyscyplinarnych w trakcie nadzwyczajnego zebrania Rady Pedagogicznej – na czas nie dłuższy jednak niż miesiąc.
 36. Z uwagi na niepubliczny i dobrowolny charakter Szkoły w stosunku do ucznia dopuszczającego się, pomimo napomnień, zaniedbań i uchybień regulaminowych, albo w stosunku do ucznia, który popełnił czyn karalny w rozumieniu prawa powszechnego, umowa o edukację może zostać rozwiązana jednostronnie przez Szkołę. W takim przypadku dyrektor Szkoły zaleca przeniesienie ucznia do właściwej szkoły rejonowej lub innej szkoły

wybranej przez rodzica (opiekuna prawnego). Decyzję taką podejmuje dyrektor Szkoły, na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Pedagogicznej.

37. W stosunku do ucznia, który w ciągu trzech semestrów nie wykaże dostatecznych postępów w nauce, kierowane jest upomnienie w formie pisemnej. Przekazywane jest ono przez pedagoga lub dyrektora Szkoły na ręce rodzica (opiekuna prawnego) ucznia.

Jeżeli w kolejnym semestrze nie nastąpi poprawa w zakresie postępów w nauce, umowa o edukację może zostać jednostronnie rozwiązana przez Szkołę. Decyzję taką podejmuje Rada Pedagogiczna Szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy ucznia, pedagoga szkolnego i nauczycieli przedmiotów zagrożonych powtórnią roczną oceną niedostateczną.

38. Za wzorową postawę, bardzo dobre wyniki w nauce lub zaangażowanie społeczne uczniów może zostać wyróżniony pochwałą lub nagrodą dyrektora Szkoły.

REGULAMINY WEWNĘTRZNE SZKOŁY

39. Działalność dydaktyczną i wychowawczą Szkoły funkcjonującej w ramach Collegium normują regulaminy szkolne, w tym:

- a) Regulamin Rady Pedagogicznej;
- b) Regulamin Rekrutacji;
- c) Regulamin Pracy Dydaktycznej nauczyciela
- d) Szkolny Regulamin Ucznia (pracy i dyscypliny), opracowany odrębnie dla uczniów:
 - 01) klas od 1. do 3.,
 - 02) klas 4. i 5.,
 - 03) klas od 6. do 8.,
- e) Regulamin Oceny Zachowania;
- f) Wewnątrzszkolny System Oceniania, opracowany odrębnie dla uczniów:
 - 01) klas od 1. do 3.,
 - 02) klas 4. i 5.,
 - 03) klas od 6. do 8.,
- g) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- h) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

ORGANIZACJA I SYSTEM PRACY SZKOŁY

40. Szkoła realizuje swoje zadania w trzech poziomach organizacyjno-dydaktycznych wyodrębnionych organizacyjnie w strukturze Szkoły:
 - a) poziom klas od 1. do 3.,
 - b) poziom klas 4. i 5.,
 - c) poziom klas od 6. do 8.
41. Zadania dydaktyczne z zakresu przedmiotów ogólnokształcących na poziomie klas od 6. do 8. są realizowane w Szkole w systemie nauczania symultanicznego (SNS), zgodnie z pracowaniem pt. „System nauczania symultanicznego” autorstwa Michała Bobrzyńskiego (wyd. Lublin – Collegium Gostynianum – 2023).
42. Zajęcia pozalekcyjne, w tym koła samokształceniowe, koła zainteresowań tworzone są przez Szkołę na wniosek zainteresowanych uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych); mogą być one otwarte dla uczniów innych szkół. Zajęcia te mogą być dodatkowo opłacane przez zainteresowanych rodziców – niezależnie od podstawowej opłaty czesnego. Decyzję o opłacie podejmuje właściciel Szkoły. Udział w odrębnie opłacanych zajęciach nie może być obowiązkowy.
43. Oddziały - klasy szkolne nie stanowią sztywnych struktur organizacyjnych realizacji zajęć dydaktycznych, a jedynie określają skład osobowy uczniów realizujących ten sam zakres i poziom materiału programowego obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących, analogicznie do programu szkół publicznych.
44. Program szkoły podstawowej realizowany jest w Szkole dla odrębnych grup dydaktycznych – poziomów pracy:
 - a) grupa poziomu 1. – skupiająca dzieci w wieku 7 – 10 lat, na wspólnych zajęciach w systemie nauczania symultanicznego z elementami systemu M. Montessori i rozwiązaniami metodycznymi prof. A. Kamińskiego, realizuje program klas 1., 2. i 3.;
 - b) grupa poziomu 2. – skupiająca uczniów w wieku 10 – 13 lat, na wspólnych zajęciach w uproszczonym systemie nauczania symultanicznego realizuje program klas 4., i 5.;
 - c) grupa poziomu 3. – skupiająca uczniów w wieku 13 – 15 lat, realizuje program klas 6., 7. i 8. w autorskim Systemie Nauczania Symultanicznego (SNS); opis systemu stanowi oddzielny dokument szkolny.
45. Szkoła zabezpiecza uczniom możliwość wyczerpujących konsultacji indywidualnych i pomoc w przezwyciężaniu napotkanych trudności, gwarantując stworzenie warunków należytego postępu w realizacji programu szkolnego.
46. Dla realizacji określonych celów dyrektor może powołać odrębne wewnętrzne stowarzyszenia uczniowskie, działające w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora regulamin.

RELACJE SZKOŁY Z RODZICAMI

47. Realizacja z uczniem zadań edukacyjnych szkoły jest podejmowana na podstawie umowy o naukę zawartej ze szkołą przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.
48. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów Szkoły, w tym szczególnie informowanie rodziców o postawie, efektach w nauce i ewentualnie wszelkich uchybieniach ze strony ucznia, należy do pedagoga szkolnego. Pedagog prowadzi rejestr kontaktów z rodzicami.
49. Podstawową formą informowania ucznia i jego rodziców o postawie i postępach szkolnych jest udostępnione poprzez dziennik elektroniczny zestawienie postępów ucznia:
 - a) w stosunku do uczniów pierwszego i drugiego poziomu (klas 1-3 oraz klas 4-5) jest to zestawienie generowane przez komercyjny dziennik elektroniczny firmy „Vulcan”;
 - b) w stosunku do uczniów poziomu trzeciego (klas 6-8) jest to zestawienie generowane przez dziennik opracowany dla systemu nauczania symultanicznego, zawierający informacje o:
 - 01) wymaganej w danym momencie (dniu nauki) ilości działów tematycznych z poszczególnych przedmiotów, które winny być już zrealizowane przez ucznia (zaliczone);
 - 02) ilości działów zaliczonych z każdego z przedmiotu;
 - 03) uzyskanych przez ucznia od początku nauki w Szkole na danym poziomie ocenach zaliczających działy z każdego przedmiotu;
 - 04) aktualnej łącznej (wynikowej) ocenie etapowej z każdego przedmiotu – odzwierciedlającej osiągnięte przez ucznia efekty od początku nauki w Szkole – generowanej na podstawie ocen zaliczających zrealizowane działy danego przedmiotu;
 - 05) ilości działów brakujących uczniowi do uzyskania pozytywnej oceny etapowej (semestralnej, rocznej);
 - 06) frekwencji ucznia;
 - 07) aktualnej ocenie postawy ucznia.
50. Rodzice (opiekunowie prawni) w chwili zgłoszenia ucznia do Szkoły składają pisemne zobowiązanie do systematycznego korzystania z dziennika elektronicznego jako podstawowej formy bieżącego powiadamiania o postępach edukacyjnych ucznia.
51. Uczeń i jego rodzic jest informowany o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na 30 dni przed klasyfikacją końcoworoczną. W klasach 1-5 informację tą przekazuje rodzicowi wychowawca na za pomocą poczty elektronicznej.

Dla klas 6-8 przewidywaną oceną klasyfikacyjną jest ocena etapowa generowana przez dziennik elektroniczny na 30 dni przed klasyfikacją końcoworoczną. Sposób generowania oceny etapowej jest opisany

w opracowaniu Systemu Nauczania Symultanicznego (patrz pkt 39.). Umożliwienie przez szkołę uczniowi i rodzicowi dostępu do zestawienia ocen etapowych zwalnia szkołę z powiadamiania rodzica o przewidywanych ocenach rocznych w inny sposób.

52. W przypadku jakichkolwiek niejasności lub zastrzeżeń co do funkcjonowania Szkoły, ogólnej sytuacji ucznia lub jego ocen, rodzic ucznia winien zwrócić się pisemnie do dyrektora Szkoły o udzielenie wyjaśnień lub skorygowanie uchybień. Tylko taki tryb obliguje Szkołę do udzielenia formalnej odpowiedzi i ustosunkowania się do podniesionych spraw.
53. Przedmiotem kontraktu między opłacaną przez rodziców Szkołą, reprezentowaną przez dyrektora Szkoły, a rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia jest stworzenie uczniowi przez Szkołę warunków do przyswojenia określonego programem nauczania zasobu wiedzy i umiejętności.
54. Odzwierciedleniem jakości uzyskanych przez ucznia efektów są oceny etapowe z poszczególnych przedmiotów i ocena postawy szkolnej ucznia (ocena zachowania). Zarówno te oceny jak i będące ich wynikiem decyzje o promowaniu lub niepromowaniu ucznia nie są natomiast i nie mogą być przedmiotem kontraktu, o którym mowa w p. 45.
55. Formalnym warunkiem realizacji zadań Szkoły objętych kontraktem o edukację jest wypełnienie przez rodzica ucznia warunku zawartego kontraktu, czyli uiszczenie uzgodnionych opłat za świadczone przez Szkołę usługi edukacyjne.

FUNDUSZE I GOSPODARKA LICEUM W RAMACH COLLEGIUM

56. Gospodarkę Szkoły zabezpiecza właściciel Szkoły.
57. Na fundusze Szkoły składają się wpływy z opłat wpisowego i chesnego oraz z dotacji budżetowych przekazywanych przez Urząd Miasta Właściciel Szkoły może przyjąć darowiznę na rzecz Szkoły – na ogólnie obowiązujących zasadach.
58. Dotacje dla Szkoły rozliczane są z wyodrębnionego subkonta właściciela Szkoły.
59. Nauka w Szkole jest płatna. Podstawowymi opłatami uiszczanymi przez rodziców uczniów są:
 - a. jednorazowa, bezzwrotna opłata wpisowego, uiszczana przed rozpoczęciem nauki;
 - b. miesięczna opłata chesnego, opłacana do dnia 10. danego miesiąca przez 12 miesięcy w roku, licząc rok szkolny od 1. września do 31. sierpnia, a więc łącznie z wakacjami;
60. Wspomniana w powyższym punkcie opłata za wakacje obowiązuje również w przypadku przeniesienia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, jeżeli przeniesienie następuje w czerwcu lub później oraz w przypadku ucznia kończącego szkołę.

61. Uczniom rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, uniemożliwiającej uiszczanie czesnego w pełnej wysokości, może być przyznana zniżka lub zwolnienie z opłaty czesnego. Decyzję w sprawie zniżki podejmuje właściciel na wniosek dyrektora Szkoły. Udzielenie i utrzymanie zniżki jest uwarunkowane uwiarygodnieniem trudnej sytuacji finansowej oraz nienaganną nauką i postawą ucznia.
62. Zaleganie z opłatą czesnego przekraczające 3 miesiące powoduje, że umowa o edukację zostaje anulowana, co skutkuje koniecznością przeniesienia ucznia do innej szkoły. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z poprzednim punktem, rodzic ma prawo zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o ustalenie trybu i terminu spłaty należności.
63. W stosunku do osób zadłużonych z tytułu nieuregulowanych opłat wpisowego i czesnego właściciel Szkoły zastrzega sobie podjęcie określonego prawem postępowania windykacyjnego.
64. Wysokość podstawowej stawki czesnego ustala właściciel Szkoły, powiadamiając o tym pisemnie rodziców uczniów przynajmniej na 30 dni wcześniej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

65. Szkoła wydaje uczniom świadectwa państwowe opatrzone pieczęcią urzędową, mające taką samą wartość jak świadectwa szkół publicznych.
66. Uczniowie Szkoły otrzymują legitymacje ucznia dające te same uprawnienia co legitymacje szkół publicznych.
67. Decyzję o zmianie niniejszego Statutu podejmuje właściciel Collegium powiadamiając o tym w terminie 14 dni Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublina, Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz pracowników Szkoły, uczniów i ich rodziców.
68. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

Lublin, dnia 10 grudnia 2023 r.

Właściciel
Collegium Gostynianum
Michał Bobrzyński