

Załącznik 1 Wniosek o zniżkę socjalną

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Rodziców/Opiekunów Prawnych/Ucznia

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. kontaktowy

Fundacja Res Nostrae
ul. Droga Męczenników Majdanka 27
Lublin 20-325

Wniosek o przyznanie zniżki socjalnej

W związku z zawartą Umową o świadczenie usług edukacyjnych z dnia
dot. kształcenia, uczennicy/ucznia
klasy, zwracam się z prośbą o przyznanie zniżki socjalnej w roku
szkolnym...../.....

Oświadczam, że w skład Rodziny/Gospodarstwa domowego Ucznia wchodzi następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do Ucznia	Dzieci Wnioskodawcy – informacja o statusie ucznia/studenta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Oświadczam, że średni miesięczny dochód, obliczony na podstawie dochodu wykazanego przez każdego z w/w członków gospodarstwa domowego Ucznia w zeznaniu PIT rocznej deklaracji podatku dochodowego od osób fizycznych, przypadający na jedną osobę, wyniósł w roku poprzedzającym złożenie Wniosku:

Data: Podpis:

Świadomy/a odpowiedzialności za spowodowanie szkody po stronie Organu Prowadzącego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia o przesłankach uprawniających do złożenia Wniosku, niniejszym oświadczam, że wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku złożenia Wniosku mimo braku przesłanek finansowych do uzyskania Zniżki, prawo do skorzystania ze Zniżki socjalnej zostanie wyłączone na kolejne 2 lata.

Data: Podpis:

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Wniosek o przyznanie zniżki socjalnej od czesnego

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wnioskiem o przyznanie zniżki socjalnej od czesnego jest **Fundacja Res Nostrae** z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 27, 20-325 Lublin, KRS 0001210265, NIP 9462761436.

Kontakt: collegium@gostynianum.pl, tel. +48 453 057 319.

2. Kontakt w sprawach ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacji praw wynikających z RODO można kontaktować się z Fundacją pod adresem: collegium@gostynianum.pl.

3. Kogo dotyczą przetwarzane dane

W związku z wnioskiem o zniżkę socjalną Fundacja może przetwarzać dane:

1. Wnioskodawcy, czyli rodzica, opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia,
2. ucznia, którego dotyczy wniosek,
3. innych osób wchodzących w skład Rodziny lub Gospodarstwa domowego, wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia liczby osób oraz dochodu na osobę,
4. osób wskazanych w dokumentach lub oświadczeniach przekazanych w związku z wnioskiem, wyłącznie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.

4. Cele przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

1. przyjęcia, weryfikacji i rozpatrzenia wniosku o przyznanie zniżki socjalnej od czesnego,
2. ustalenia, czy spełnione są kryteria przyznania zniżki, w tym kryterium dochodowe, limit miejsc oraz warunek braku zaległości,
3. ustalenia kolejności na wewnętrznej(nieujawnianej) Liście Uprawnionych, jeżeli liczba wniosków przekracza limit,
4. wydania i doręczenia informacji o przyznaniu albo odmowie przyznania zniżki,
5. obsługi ewentualnego odwołania,
6. naliczenia i rozliczania czesnego z uwzględnieniem przyznanej zniżki,
7. kontroli prawidłowości danych podanych we wniosku, zapobiegania nadużyciom oraz zapewnienia równego traktowania wnioskodawców,
8. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z umową edukacyjną, czesnym, zniżką albo zwrotem nienależnie przyznanej zniżki.

5. Zakres przetwarzanych danych

Fundacja przetwarza wyłącznie dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku, w szczególności:

1. dane identyfikacyjne Wnioskodawcy, ucznia oraz osób wchodzących w skład Rodziny lub Gospodarstwa domowego, takie jak imię, nazwisko, status w gospodarstwie domowym,
2. dane kontaktowe Wnioskodawcy,
3. dane dotyczące ucznia, takie jak szkoła i klasa,

4. liczbę osób w Rodzinie lub Gospodarstwie domowym,
5. oświadczenie o dochodzie na osobę,
6. informacje niezbędne do weryfikacji dochodu, w szczególności rodzaj formularza PIT, rok podatkowy, kwotę dochodu przyjętą do obliczeń oraz fakt okazania potwierdzenia złożenia deklaracji,
7. informacje o istnieniu albo braku zaległości w płatności czesnego,
8. informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku w trybie nadzwyczajnym, ograniczone do danych potwierdzających istotną i trwałą zmianę sytuacji dochodowej.

Fundacja nie przechowuje kopii deklaracji PIT ani dokumentów okazanych do wglądu, chyba że wyjątkowo wynika to z odrębnego przepisu prawa albo Wnioskodawca sam przekaże kopię dokumentu, a jej przechowanie okaże się niezbędne do rozpatrzenia wniosku lub obrony roszczeń.

6. Dane, których Fundacja nie wymaga

Fundacja nie wymaga przekazywania:

1. dokumentacji medycznej, diagnoz ani szczegółowych informacji o stanie zdrowia,
2. danych dotyczących przekazania 1,5% podatku,
3. danych dotyczących ulg i odliczeń podatkowych niezwiązanych z ustaleniem dochodu,
4. numerów rachunków bankowych widocznych w dokumentach podatkowych,
5. innych informacji niezwiązanych bezpośrednio z oceną kryterium dochodowego.

Wnioskodawca powinien zakryć albo zanonimizować dane nieistotne przed okazaniem dokumentu. Jeżeli takie dane zostaną przekazane nadmiarowo, Fundacja może odmówić ich przyjęcia, zwrócić dokument do poprawy albo usunąć/zanonimizować dane nadmiarowe.

7. Podstawy prawne przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

1. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług edukacyjnych lub do podjęcia działań związanych ze zmianą warunków finansowych tej umowy na wniosek osoby, której dane dotyczą,
2. **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – prawnie uzasadniony interes Fundacji polegający na rzetelnym i równym rozpatrywaniu wniosków, weryfikacji uprawnień do zniżki, zapobieganiu nadużyciom, ochronie stabilności finansowej szkoły oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń,
3. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności rachunkowych lub podatkowych,
4. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – wyłącznie w zakresie danych dobrowolnie przekazanych przez Wnioskodawcę, które wykraczają poza dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

Jeżeli wyjątkowo doszłoby do przekazania danych szczególnej kategorii, np. danych dotyczących zdrowia, Fundacja co do zasady nie będzie ich przyjmować ani przechowywać.

8. Dane innych osób w Gospodarstwie domowym

Jeżeli Wnioskodawca przekazuje dane innych pełnoletnich osób wchodzących w skład Rodziny lub Gospodarstwa domowego, Fundacja udostępnia Wnioskodawcy Klauzulę informacyjną RODO także dla tych osób, a Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać im tę Klauzulę. Mechanizm ten służy realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO, gdy dane nie są pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dotyczą.

9. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane:

1. osobom upoważnionym przez Fundację do przyjmowania i obsługi wniosków,
2. członkom komisji powołanej do rozpatrywania wniosków,
3. Zarządowi Fundacji w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku lub odwołania,
4. podmiotom świadczącym na rzecz Fundacji usługi IT, księgowe, prawne lub archiwizacyjne, wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług,
5. organom publicznym, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z przepisów prawa.

10. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Fundacja nie planuje przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli w przyszłości doszłoby do takiego przekazania, nastąpi ono wyłącznie zgodnie z RODO i przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń przewidzianych w przepisach.

11. Okres przechowywania danych

1. Deklaracje PIT i dokumenty finansowe okazywane do wglądu nie są kopiowane ani przechowywane.
2. Wniosek, oświadczenia, rozstrzygnięcie wniosku, informacja o przyznanej zniżce, dane o sposobie obliczenia dochodu na osobę oraz dokumentacja odwoławcza są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zniżki oraz rozliczenia czesnego.
3. Dane mające znaczenie dla rozliczeń, kontroli prawidłowości przyznania zniżki albo roszczeń mogą być przechowywane do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu wycofania zgody, chyba że dalsze przetwarzanie jest niezbędne na innej podstawie prawnej.

12. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

1. dostępu do danych,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych,
4. ograniczenia przetwarzania,
5. przenoszenia danych, jeżeli ma zastosowanie,
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Fundacji,
7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody.

Zakres tych praw i sposób ich realizacji wynika z RODO.

13. Prawo wniesienia skargi

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy RODO.

14. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku o zniżkę socjalną. Niepodanie danych albo brak okazania dokumentów niezbędnych do weryfikacji kryteriów może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania albo odmową przyznania zniżki.

Niepodanie danych nie wpływa na możliwość korzystania z edukacji na standardowych zasadach odpłatności.

15. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w rozumieniu RODO.

Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Klauzulą informacyjną RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z wnioskiem o przyznanie zniżki socjalnej od czesnego.

Data

Podpis

Oświadczenie dotyczące danych innych osób

Oświadczam, że jeżeli we wniosku przekazuję dane innych pełnoletnich osób wchodzących w skład Rodziny lub Gospodarstwa domowego, poinformowałem/am te osoby o przekazaniu ich danych Fundacji Res Nostrae oraz udostępniłem/am im Klauzulę informacyjną RODO.

Data

Podpis

Oświadczenie o danych nadmiarowych

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że Fundacja nie wymaga przekazywania dokumentacji medycznej, diagnoz, danych dotyczących zdrowia, danych dotyczących przekazania 1,5% podatku, numerów rachunków bankowych ani innych danych niezwiązanych z oceną kryterium dochodowego

Data

Podpis